

สรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ฯ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติกร) ๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตาม คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.โคกย่าง ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.โคกย่าง ๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับการฝึกอบรม	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	๑. กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการลาต่างๆให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย ๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร ๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านการบริหาร	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผน และทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	๑. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว
๖. นโยบายด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ ๒. พัฒนาระบบงานวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน ๓. พัฒนาผลผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ -เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ได้ประกาศเรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	-ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีแนวทางการดำเนินการ	๑. สำรวจความพึงพอใจของข้าราชการต่อสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กร ๒. ร้อยละของส่วนราชการมีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างสมานฉันท์	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว
๘. นโยบายด้านภาระงาน	๑. กำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน) ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน ๓. บุคลากรมีการพัฒนาศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงาน จะต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ทุกรอบการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน (รายละเอียดตามคำสั่งมอบหมายงาน) ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน ๓. บุคลากรมีการพัฒนาศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงาน จะต้องมีการประชุมบุคลากรภายใน เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ทุกรอบการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๙. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑. กำหนดการจัดการด้านระบบสารสนเทศ ให้ครอบคลุมทุกระบบงานภายในองค์กร ๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	๑. ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทาง ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง งานการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (เว็บไซต์ อบต.โคกยาง)	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	-กำหนดพันธกิจด้านการบริหารในองค์กรด้านต่างๆ แต่ละกองให้ชัดเจน	๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมมือให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานประจำ ๒. ทุกงานมีการประชุมงานเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว ๔. ดำเนินการแล้ว ๕. ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. การพัฒนาระบบด้านการศึกษาระดับที่สูงขึ้น	๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการกำหนดหน้าที่จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และรายงานสรุปผลประจำปี	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว
๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	- มีข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกองและให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำเดือน เวียนให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน ๓. มีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบบริหาร และจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ ๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสโดยให้ กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว ๔. ดำเนินการแล้ว

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๓. นโยบายด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- กำหนดให้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับ แผนงานด้านทำนุบำรุง ๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม	๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว
๑๔. นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกย่าง	๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และม ีความรับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อม ให้ตรวจสอบ ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรียึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างคุ้มค่า ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ตนเองให้ทันอยู่เสมอ	-จัดทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการแล้ว