



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ฯ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง จึงแต่งตั้งบุคคลขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง โดยให้ยึดถือตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายอุดร รัตน์ประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) ๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) ๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑) ๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖) ๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘) ๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕) ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗) ๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)
๑.๒ คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓) ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) ๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๒๔) ๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)
๑.๓ คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) ๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒) ๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๕๕) ๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)
๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง
๑.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

คำตอบแทน	วงเงินจัดหาพัสดุ (งวดงาน/ครั้ง)	
	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑.คณะกรรมการกำหนดราคากลาง		
๑.๑ ประธานกรรมการ	๘๐๐	๑,๒๐๐
๑.๒ กรรมการ/เลขานุการ	๗๐๐	๙๐๐
๒.คณะกรรมการตรวจงานก่อสร้าง		
๒.๑ ประธานกรรมการ	๘๐๐	๑,๒๐๐
๒.๒ กรรมการ/เลขานุการ	๗๐๐	๙๐๐
๓. บุคคลต้องงาน หมายถึง โครงการนั้นๆ มีกรรมการคนเดียว	๘๐๐	-
๔. คณะกรรมการพิจารณาผล E - bidding		
๔.๑ ประธานกรรมการ	-	๑,๒๐๐
๔.๒ กรรมการ/เลขานุการ	-	๙๐๐
๕. อื่นๆ		
๕.๑ ประธานกรรมการ	๘๐๐	๑,๒๐๐
๕.๒ กรรมการ/เลขานุการ	๗๐๐	๙๐๐

๓.๑ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่

๓.๑.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อวันทำงาน

๓.๑.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อวันทำงาน

หมายเหตุ

การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับคำตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด และตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๕. วิธีการจ่ายเงิน

จ่ายค่าตอบแทน โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

๑. กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๒. กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail report และ Summary report / Transaction History ที่ได้จากระบบ KTB corporate online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป