

แบบรายงาน
การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ อบต.	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง	๑.๒.๑ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) โดย ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑.๒.๒ ดำเนินการให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้ - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามคำสั่ง อบต.โคกย่าง ที่ ๓๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒.๓ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง โดยให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
		๑.๒.๔ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง โดยการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๒.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ - ๒๗๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางได้จัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๒.๒.๑ มีการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ๒.๒.๓ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และการนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ๒.๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรพัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ด้านระบบสารสนเทศ	๓.๑ ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมกำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด
	๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย	๓.๒.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และการพัฒนาระบบในอนาคต
๔. ระบบด้านสวัสดิการ	๔.๑ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน	๔.๑.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑.๒ มีระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม
	๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต สวัสดิการความปลอดภัยขวัญอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็น	๔.๒.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๔.๓ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	๔.๓.๑ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔.๓.๒ ปรับปรุงสวัสดิการ และผลตอบแทนพิเศษ ๔.๓.๓ มีช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สายงาน	โครงการอบรม / หลักสูตร
๑	นางสาววัชรวิ ราชประโคน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบงบประมาณและการเงินการคลังของท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สภา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา - การสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์แก่นักบริหารงานท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๒	นายอธิพงษ์ ชาญประโคน	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สภา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๓	นายยศศักดิ์ ธนูศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สภา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จ.บุรีรัมย์ (ครู ข.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สายงาน	โครงการอบรม / หลักสูตร
๔	นางปัญญาธร คุณศรีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อปท. ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๕	นางชลนิภา เสมอภาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๖	นายณัฐพล สระทอง	นิติกรชำนาญการ	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องอำเภอ เมือง อาคารของคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ - โครงการงานมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือน จ.บุรีรัมย์ และยุติธรรมประชาชน เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนในเรื่องการไกล่เกลี่ยหนี้การเจรจาตลอดเคเบิ้ล ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การลดปัญหาในเรื่อง การฟ้องร้องและการถูกยึดทรัพย์สินขายทอดตลาดภายใต้พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมวิชาอุตสาหกรรม ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ จ. บุรีรัมย์ - โครงการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคล วินัยและการดำเนินการทางวินัย ระเบียบงานสารบรรณ และ การเงิน การคลัง การบัญชี สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล วินัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๗	นางภรภัทร เขาวนาศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	- โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีณเชต โรงแรมเดอะคิตา ปรีณเชต จ.บุรีรัมย์ - ประชุมชี้แจงความรู้ประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพนม รุ้งบุรี อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สายงาน	โครงการอบรม / หลักสูตร
			- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ L-aas ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะศิธาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๘	นางสาวสุวิมล วาสิทธิ์ประโคน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	- โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีนเซส โรงแรมเดอะศิธา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้องสัณฑ์ อาคารนวัตปัญญา ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๙	นางสาวอรุณี ธรรมกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	- โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีนเซส โรงแรมเดอะศิธา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์
๑๐	นางสาวธนาวรรณ วายุประโคน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	- โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีนเซส โรงแรมเดอะศิธา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ L- aas ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะศิธาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๑๑	นางสาวปวีณา มวาททอง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีนเซส โรงแรมเดอะศิธา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สายงาน	โครงการอบรม / หลักสูตร
๑๒	นายณัฐวัตร ทิพย์นางรอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองการศึกษา และสถานศึกษา สังกัด อบท. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรย์ไฮเต็ล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๑๓	นางศุภนิดา แสงมณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	- โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ของ อบท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สภา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบท.ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีนเซส โรงแรมเดอะคิตา ปรีนเซส จ.บุรีรัมย์
๑๔	นางณัฐนันท์ เทียมศักดิ์	ครู	- อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อบท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองการศึกษา และสถานศึกษา สังกัด อบท. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรย์ไฮเต็ล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สายงาน	โครงการอบรม / หลักสูตร
๑๕	นางอัจฉราวรรณ เยียรพันธุ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองการศึกษา และสถานศึกษา สังกัด อปท. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรย์ไฮเต็ล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๑๖	นางสุรณี ศรีผดุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น โกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สภา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง จ. บุรีรัมย์ (ครู ข.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๑๗	นางสาวยุพาภรณ์ มวาทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปรีณเชส โรงแรมเดอะคิตา ปรีณเชส จ.บุรีรัมย์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ขาดความร่วมมือและประสานงานกันในองค์กร
๒. ขาดการติดตามประเมินผลที่ครอบคลุม
๓. ขาดความร่วมมือกันระหว่างฝ่ายงาน
๔. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เท่าที่ควร
๕. สัมพันธภาพระหว่างบุคคล และการทำงานเป็นทีมไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๖. เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจ มีทัศนคติ และพฤติกรรมที่ไม่เอื้อต่อระบบการทำงานที่มีคุณภาพ
๗. ระบบการสื่อสารและประสานงานภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
๘. บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานไม่เต็มศักยภาพ, ไม่ตรงสายงาน, มีจำนวนมาก แต่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๙. อัตรากำลังในบางงานไม่เหมาะสม
๑๐. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาต่อ/ฝึกอบรมน้อย
๑๑. ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วน/นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง
๑๒. แผนประจำปีอนุมัติไม่สอดคล้องกับเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีการปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. จัดกิจกรรม ส่งเสริมพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. มีระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์