



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้า

ก

๑

๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล โคกย่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๗ การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘-๒/๒๕๖๘) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบที่ ๒/๒๕๖๘ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๘ การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง เรื่อง อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕-ธ.ค.-๖๗	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๑ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๒ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๓ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ							

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมต่อการทํางาน ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกย่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานนิติการ	
๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๘- ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล โคกย่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	