

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกย่าง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิกร หมายประโคน	ประธานสภาฯ	นิกร หมายประโคน	
๒	นายแสงชัย การบรรจง	รองประธานสภาฯ	แสงชัย การบรรจง	
๓	นางฉวีวรรณ เครือคนโท	สมาชิก หมู่ที่ ๓	ฉวีวรรณ เครือคนโท	
๔	นายนกเล็ก ผินสุ่	สมาชิก หมู่ที่ ๔	นกเล็ก ผินสุ่	
๕	นายบรรเจิด พอกประโคน	สมาชิก หมู่ที่ ๕	บรรเจิด พอกประโคน	
๖	นายวีรชัย ราชประโคน	สมาชิก หมู่ที่ ๖	วีรชัย ราชประโคน	
๗	นายจุมพล มุ่งบุญ	สมาชิก หมู่ที่ ๗	จุมพล มุ่งบุญ	
๘	นายประเทือง แจ่มประโคน	สมาชิก หมู่ที่ ๘	ประเทือง แจ่มประโคน	
๙	นายธนวัฒน์ ชัยหมก	สมาชิก หมู่ที่ ๙	ธนวัฒน์ ชัยหมก	
๑๐	นางสาววัชรวิ ราชประโคน	เลขานุการสภาฯ	วัชรวิ ราชประโคน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุดร รัตน์ประโคน	นายก อบต.โคกย่าง	อุดร รัตน์ประโคน	
๒	นางปราณี แจ่มประโคน	รองนายก อบต.โคกย่าง	ปราณี แจ่มประโคน	
๓	นายใช้จัน ดวงประโคน	รองนายก อบต.โคกย่าง	ใช้จัน ดวงประโคน	
๔	นายสมล สุขแก้ว	เลขานุการฯ นายก	สมล สุขแก้ว	
๕	นายอธิพงษ์ ชาญประโคน	รองปลัด อบต.โคกย่าง	อธิพงษ์ ชาญประโคน	
๖	นางภรภัทร เชาวนาศิริ	ผอ.กองคลัง	ภรภัทร เชาวนาศิริ	
๗	นายยศศักดิ์ ธนศิลป์	หัวหน้า สน.ปลัด อบต.	ยศศักดิ์ ธนศิลป์	
๘	นายณัฐวัตร ทิพย์นางรอง	ผอ.กองการศึกษา	ณัฐวัตร ทิพย์นางรอง	
๙	นางสุรณี ศรีผดุง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สุรณี ศรีผดุง	
๑๐	นางชลนิภา เสมอภาค	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ชลนิภา เสมอภาค	
๑๑	นางศุภนิดา แสงมณี	นักวิชาการศึกษา ชก.	ศุภนิดา แสงมณี	
๑๒	นายณัฐพล สระทอง	นิติกร ชก.	ณัฐพล สระทอง	
๑๓	ว่าที่ร.ต.ภูษิต ดุจจานุทัศน์	นายช่างโยธา ชก.	ภูษิต ดุจจานุทัศน์	
๑๔	นายสมศักดิ์ ภูมิประโคน	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สมศักดิ์ ภูมิประโคน	
๑๕	นางสุดาภรณ์ รังแก้ว	จพ.ธุรการ ปก.	สุดาภรณ์ รังแก้ว	
๑๖	นายประเสริฐ เอี่ยมประโคน	คนงานทั่วไป	ประเสริฐ เอี่ยมประโคน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	น.ส.ยุพารณ์ มวลทอง	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ยุพารณ์ มวลทอง	
๑๘	น.ส.ธัญญาทิพย์ สุขดี	นักทรัพยากร ชก.	ธัญญาทิพย์ สุขดี	
๑๙	น.ส.สุวิมล วาฬิประโคน	จพง.จัดเก็บ ปง.	สุวิมล วาฬิประโคน	
๒๐	น.ส.พิชญภา นามประโคน	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(จ้างเหมา)	พิชญภา นามประโคน	
๒๑	น.ส.ธนาวรรณ วายประโคน	ผช.นักวิชาการคลัง	ธนาวรรณ วายประโคน	
๒๒	น.ส.จิรากร ปุยะติ	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	จิรากร ปุยะติ	
๒๓	นางจุฑามาศ พุนมา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	จุฑามาศ พุนมา	
๒๔	น.ส.อรฤดี ธรรมกุล	ลูกจ้างประจำ	อรฤดี ธรรมกุล	
๒๕	นายธรรมศักดิ์ ทูลประโคน	นักวิชาการเกษตร ชก.	ธรรมศักดิ์ ทูลประโคน	
๒๖	นางปัญญธร คุณศรีสุข	นักจัดการทั่วไป ชก.	ปัญญธร คุณศรีสุข	
๒๗	น.ส.อรัญญา ใจเดียว	คนงานทั่วไป	อรัญญา ใจเดียว	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการฯ แจ้งสมาชิกสภาฯ มาครบองค์ประชุม
เชิญประธานสภาฯ นายนิกร หมายประโคน จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และ
ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติรับรอง ๙ เสียง

ไม่รับรอง ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ

๓.๑. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
รายละเอียดเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อ
สภาฯ รับทราบ ต่อไป

ที่ประชุม

นักวิเคราะห์ ฯ ระเบียบ/กฎหมาย

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ก. วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

“ สังคมดี มีคุณธรรม นำเศรษฐกิจ ชีวิตชุมชนยั่งยืน ”

ข. พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

- ๑) การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๒) การพัฒนาทางด้านสังคม ปรับปรุงและส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษา สาธารณสุข ศาสนาตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓) การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และจัดหารายได้เพื่อนำไปใช้จ่ายในโอกาสต่าง ๆ และการจัดรายได้ให้กับประชาชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ ให้กับกลุ่ม ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษี การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๔) การพัฒนาการเมือง การบริหารงานส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ การพัฒนาสถานที่ราชการไว้บริการประชาชน

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการเกษตรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ยุทธศาสตร์บ้านเมืองน่าอยู่และสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ง. นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งน้ำ ดังนี้
 - ๑.๑ พัฒนาโครงการพืชนานา เครื่องขยายคมนาคมขนส่ง เกื้อหนุนการผลิตและความสะดวกรวดเร็วของพี่น้องประชาชน
 - ๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๑.๓ จัดมีไฟฟ้าตามทางสาธารณะ ให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
 - ๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึงและพอเพียง

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการสร้างอาชีพและสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน
- ๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๒.๓ สนับสนุนให้มีการจัดการตลาดหรือศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๒.๔ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมที่ปลอดภัยจากสารพิษ
- ๒.๕ ส่งเสริมผลผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๖ ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ รวมทั้งกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการและเทคโนโลยีทางการผลิต รวมทั้งพัฒนาทักษะและฝีมือแรงงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ดังนี้

- ๓.๑ สนับสนุนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกรูปแบบ การบำบัดผู้ติดยาเสพติดให้สามารถกลับเข้าสู่สังคมอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยประชาชนมีส่วนร่วม
- ๓.๓ สนับสนุนการศึกษาเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ อันมีปรัชญาพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต
- ๓.๔ ส่งเสริมชุมชนท้องถิ่นในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน
- ๓.๕ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นของสถาบันครอบครัว เป็นหน่วยพื้นฐานในการและภูมิคุ้มกันภัยจากปัญหาสังคม
- ๓.๖ พัฒนาแหล่งวัฒนธรรมในตำบลให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งรายได้ของประชาชน
- ๓.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมแก่ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ทูพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนผู้สูงอายุในตำบลโคกยาง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๔. นโยบายด้านสาธารณสุขและการกีฬา ดังนี้

- ๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขสร้างสุขภาวะที่ดีแก่ประชาชน โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- ๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมงานสาธารณสุขตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจถ่ายโอน
- ๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาชุมชนและเยาวชนทุกระดับ
- ๔.๔ ส่งเสริมให้มีสถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนของประชาชน

๕. นโยบายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่าและการปลูกป่าทดแทน
- ๕.๒ ส่งเสริมการสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบปิด และระบบเปิด เพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำ น้ำเน่าเสีย และการระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหา น้ำเน่าเสียในชุมชนและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๕.๓ ส่งเสริมการควบคุมมลภาวะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมลดการเผาตอซังข้าว โดยใช้มาตรการไถกลบตอซังข้าว และคัดแยกขยะต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม

๖. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร ดังนี้

- ๖.๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ โดยประสานนโยบายและงบประมาณของรัฐ ในการพัฒนาตำบลโคกยางให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๒ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
- ๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชนหรือประชาคมในการบริหารงาน เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบและที่ยั่งยืน
- ๖.๔ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๖.๕ พัฒนากระบวนการทัศน์ พัฒนาความคิดด้านการบริหารและการจัดการการบริการต่อประชาชน

(รายงานผลตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก แนวนโยบายที่ประชุม)

-รับทราบ-

ที่ประชุม

๓.๒. รายงานการรับจริง-จ่ายจริง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายละเอียดเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา ฯ

รับทราบ ต่อไป

ที่ประชุม

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดการรับ -การจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกการประชุม)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) เชิญนักวิเคราะห์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ประชุม

นางชลนิภา เสมอภาค นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงดังนี้

ระเบียบ/กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

-ขอโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือ ๒๑๘,๕๒๐.- บาท

- ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๖,๐๒๐.- บาท

- ขอโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท (เครื่องพิมพ์)

- ขอโอนลด ๒,๕๐๐.- บาท (เครื่องสำรองไฟฟ้า)

- เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙๕,๕๒๐.- บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ประธานสภา

ตามที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาแล้วนั้น มีท่านใดมีประเด็นซักถามหรือไม่เรียนเชิญครับ

ประธานสภา

หากไม่มีประเด็นซักถาม เชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ นบองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติต่อไป

เลขานุการสภา

ขณะนี้องค์ประชุมครบ เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางขอมติที่ประชุมตามลำดับต่อไป

ที่ประชุม

มตินุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ที่ประชุม

๔.๒ การพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เชิญนักวิเคราะห์ชี้แจงเหตุผลความ
จำเป็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา
นางชลนิภา เสมอภาค นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงดังนี้

ระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบ/กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
จัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคก
ย่างให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ
พนักงาน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จึงขออนุมัติการ
ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ (ตั้งตามราคา
ท้องตลาด)

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่างบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
-เครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) แบบติดผนัง

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -
เครื่องสำรองไฟฟ้า (เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

คำชี้แจงประกอบงบประมาณ(โอนลด) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๗๙,๘๐๐.- บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๘๐๐.- บาท

- ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๘๐๐.- บาท

- ขอโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท (โต๊ะ)

- ขอโอนลด ๒๑,๕๐๐.- บาท (เครื่องปรับอากาศ)

- ขอโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท (เครื่องสำรองไฟฟ้า)

- เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๘๐๐.- บาท

คำชี้แจงประกอบงบประมาณใหม่ (การโอน) ขอต้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว
ราคาตัวละ ๗,๕๐๐.- บาท (ตั้งตามราคาท้องตลาด)

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่างบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
-เครื่องปรับอากาศ (แบบแยกส่วน) แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณ ๒๑,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
และฉลากประหยัด ไฟเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้
สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาว
ไม่เกิน ๑๕ เมตร

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ (ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
-เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) จึงนำเสนอสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกยางพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ประธานสภาฯ	ตามที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น มีท่านใดมีประเด็นซักถามหรือไม่เรียนเชิญครับ
ประธานสภาฯ	หากไม่มีประเด็นซักถาม เชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติต่อไป
เลขานุการสภาฯ	ขณะนี้องค์ประชุมครบ เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง ขอมติที่ประชุมตามลำดับต่อไป
ที่ประชุม	มติอนุมัติ ๙ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

๔.๓ การพิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง) **เชิญนักวิเคราะห์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา**

นางชลนิภา เสมอภาค นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงดังนี้
ระเบียบ/กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ด้วยกองช่าง มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา จึงขออนุมัติการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร - ชับเมอร์สูบน้ำ (ตั้งตามราคาท้องตลาด)

คำชี้แจงประกอบงบประมาณ(โอนลด) กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๖๓,๔๔๐.- บาท
เงินคงเหลือก่อนโอน ๕๐๘,๙๗๒.- บาท

- ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เงินงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๘,๙๗๒.- บาท
- ขอโอนลด ๒๒,๙๐๐.- บาท (ชับเมอร์สูบน้ำ)
- เงินงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘๖,๐๗๒.- บาท

คำชี้แจงประกอบงบประมาณใหม่ (การโอน)

ขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่กองช่าง

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์การเกษตร -ปั๊มเมอร์สสูบน้ำ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์
สสูบน้ำ เป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจุ่มใต้น้ำ (Submersible pump) ขนาด ๑.๕
แรงม้า ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒๒,๙๐๐.- บาท (ตั้งตาม
ราคาท้องตลาด) จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยางพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ ต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่นักวิเคราะห์ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯแล้วนั้น มีท่านใดมีประเด็น
ซักถามหรือไม่เรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

หากไม่มีประเด็นซักถาม เชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ นำองค์ประชุมตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติต่อไป

เลขานุการสภาฯ

ขณะนี้องค์ประชุมครบ เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง
ขอมติที่ประชุมตามลำดับต่อไป

ที่ประชุม

มติอนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

เลิกประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววัชรวิ ราชประโคน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายณกเล็ก ผินสุ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางฉวีวรรณ เครือบคนโท)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมประชุม

(นายธนวัฒน์ ชัยหมก)

(ลงชื่อ)



ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายนิกร หมายประโคน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง